



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de **sef grupă în cadrul Grupei 2** la Serviciul pentru Acțiuni Speciale, poziția 191 din statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu

I. MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

TEMATICĂ:

1. Procesul managerial. Definiție. Trăsături. Funcții. Principii.
2. Conducerea subordonaților.
3. Managementul luării deciziei: definiție, categorii de factori implicați în luarea deciziei, bariere obiective și subiective în luarea deciziei.
4. Motivația și evaluarea performanțelor: cauze care împiedică realizarea unei motivații pozitive, variabile implicate în mecanismul motivației, tipologia motivației.
5. Comunicarea în activitatea managerială: elementele procesului de comunicare, motivația comunicării manageriale obstacole în comunicarea managerială, tipuri de comunicare.
6. Managementul conflictului: sursele conflictelor organizatorice, modalități de manifestare a conflictelor organizaționale, strategii de rezolvare a conflictelor organizaționale.
7. Etica și deontologia polițienească.
8. Statutul polițistului. Drepturi, îndatoriri, obligații, interdicții și restricții ale polițistului.
9. Atribuțiile Poliției Române. Drepturi și obligații.
10. Modificarea raporturilor de serviciu (muncă ale polițistului).
11. Postul și fișa postului.

BIBLIOGRAFIE:

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007;
- Legea nr. 218/23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 991 din 25.08.2005 - Cod de etică și deontologie al polițistului;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

II. CONTROLUL INTERN ÎN M.A.I ȘI CERCETARE PENALĂ

TEMATICĂ:

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor.
2. Infracțiunea. Dispoziții generale. Cauze justificative și cauze de neimputabilitate.
3. Cercetarea administrativă a pagubelor produse de personalul Poliției Române.
4. Cercetarea penală a personalului M.A.I.
5. Măsurile preventive. Arestarea preventivă. Mandatul de arestare. Executarea mandatului de arestare preventivă emis în lipsa inculpatului.
6. Percheziția. Percheziția domiciliară. Alte forme ale percheziției.
7. Citarea, comunicarea actelor de procedură și mandatul de aducere. Mandatul de aducere. Executarea mandatului de aducere.

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României;
- Codul penal – cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135 din 1 iulie 2010, privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 216/10.09.2009 privind cercetarea penală a personalului din structurile M.A.I.;
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 114/22.07.2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I. cu modificările și completările;
- O.G. nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor aprobată prin Legea nr.25/1999.

III. SECURITATE NAȚIONALĂ, ORDINE PUBLICĂ ȘI SPECIALITATEA INTERVENȚIE

TEMATICĂ:

1. Asigurarea ordinii publice: Criteriile pe baza cărora se stabilește gradul de risc al manifestației/adunării publice.
2. Uzul de armă.
3. Regimul stării de asediu și a stării de urgență.
4. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la evenimente.
5. Atribuții generale ale structurilor de poliție pentru intervenție rapidă.
6. Atribuții specifice ale structurilor speciale de poliție pentru intervenție rapidă.
7. Organizarea activității și executarea acțiunilor structurilor speciale de poliție pentru intervenție rapidă.
8. Reguli privind organizarea, pregătirea și executarea ședințelor de tragere.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordin S/182/17.08.2010 privind planificarea și executarea misiunilor de asigurare și/sau restabilire a ordinii publice;
- Legea 180/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr.17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor;
- Ordonanța de urgență nr. 1/ 21.01.1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, modificată prin Legea nr. 453/2004;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/19.03.2008, modificată și completată privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență;

- OMAI 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modif. și completat prin OMAI 26/27.03.2015;
- Legea nr. 182 / 12. 04. 2002, privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 66/17.06.2020, privind organizarea activității Serviciilor pentru Acțiuni Speciale;
- Legea nr.238/2009 republicată, privind reglementarea prelucrării de date cu caracter personal de către structurile/unitățile M.A.I.;
- Hotărârea Guvernului nr. 196/ 17.03. 2005 privind aprobarea Strategiei M.A.I. de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
- ORDIN nr. 485 din 19 mai 2008 (*actualizat*) privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative.
- Dispoziția IGPR nr. 40 din 27.03.2020 pentru aprobarea instrucțiunilor de tragere ale Poliției Române.

IV. STRUCTURA DE SECURITATE. ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.

TEMATICĂ:

1. Standardele naționale de producție a informațiilor clasificate în România.
2. Obținerea autorizațiilor de acces la informații clasificate și evidența acestora.
3. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. Protecția informațiilor clasificate secret de serviciu.
4. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
5. Drepturile persoanelor vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal.

BIBLIOGRAFIE

- *Legea nr. 544/2001* privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 781 /2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Hotărârea Guvernului nr. 1349 din 27 noiembrie 2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (Ue) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Notă : *Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului*

COMISIA DE CONCURS / EXAMEN