



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SIBIU
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

Nr. 968.993 din 08.11.2021
Ex. nr. __/__

APROB POSTAREA PE
INTERNET ȘI AFIȘAREA LA
SEDIUL I.P.J. SIBIU
ȘEFUL INSPECTORATULUI
DE POLIȚIE JUDEȚEAN SIBIU

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE
CONCURS

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, ale Legii-cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 286 din 23.03.2011 *pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 *privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.A.I. nr. 104 din 22.04.2010 *pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, ale Procedurii PS-001-DMRU nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, ale Notei – Raport a Inspectoratului General al Poliției Române nr. 231169/21.09.2021 și având în vedere adresa Inspectoratului General al Poliției Române nr. 231195 din 21.09.2021;

Secțiunea I – Posturile scoase la concurs

Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu, cu sediul în municipiul Sibiu, str. Revoluției, nr. 4 - 6, județul Sibiu, organizează,

CONCURS/EXAMEN

pentru ocuparea, cu personal recrutat din sursă externă, a unui post vacant de personal contractual, după cum urmează:

- **referent II - IA** (referent) poziția 73 din statul de organizare al **Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu la Poliția Municipiului Mediaș, Biroul de Ordine Publică, Secretariat, documente clasificate și arhivă.**

Secțiunea a-II-a – Condiții de participare

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează (să fie declarați apt medical¹ și apt psihologic²), stare atestată pe baza adverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, respectiv pe baza fișei de aptitudine în muncă, eliberată de structura de specialitate din cadrul M.A.I. și pe baza examinării psihologice efectuate de către psihologi din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. Condiția referitoare la starea de sănătate se consideră îndeplinită numai în situația declarării „apt medical” și „apt psihologic”. Condiția nu este îndeplinită și, prin urmare, candidatura va fi respinsă în situația candidaților declarați „apt limitat”, „apt condiționat”, „inapt temporar” sau „inapt”. Verificarea aptitudinii psihologice și medicale se va realiza după etapa selecției dosarelor de candidat.
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru ocuparea posturilor de personal contractual, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, pe lângă condițiile enunțate mai sus și următoarele **cerințe obligatorii prevăzute în fișa postului**, după cum urmează:

- pregătire de bază: **studii liceale cu diploma de bacalaureat;**
- cursuri/programe de perfecționare/specializare: **curs de operator calculator cu diplomă recunoscută de Ministerul Educației;**
- **să dețină sau să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa de secretizare “secrete de stat”, nivelul “secret”.**

Atenție! – *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*

Secțiunea III – Înscrierea la concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta și vor depune până la data de **19.11.2021, inclusiv**, în zilele lucrătoare, **în intervalul orar 09:00 - 15:00**, la sediul Inspectoratului de Poliție

¹ Aptitudinea medicală se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile.

² Evaluarea psihologică va fi efectuată de către specialiști din subordinea Centrului de Psihologie al M.A.I., în baza planificării efectuate de către Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu.

Judeţean Sibiu, situat în municipiul Sibiu, str. Revoluţiei, nr. 4-6, jud. Sibiu, dosarul de concurs, în volum complet, cu excepţia fişei de aptitudine în muncă.

Până la **03.12.2021**, se completează dosarele cu fişa de aptitudine în muncă, însoţită de documentele ce au stat la baza eliberării acesteia.

În această perioadă se va realiza şi evaluarea psihologică a candidaţilor, urmând ca informaţiile referitoare la data/ora/locatie să fie comunicate ulterior, în timp util, prin intermediul paginii de internet a unităţii (<http://sb.politiaromana.ro>, Secţiunea carieră – Posturi scoase la concurs).

Dosarul de concurs va conţine următoarele documente:

- a) **Cererea de înscriere** la concurs, conform modelului din **Anexa nr. 2** la prezentul anunţ;
- b) **Declaraţia de confirmare** a cunoaşterii şi acceptării condiţiilor de recrutare conform modelului din **Anexa nr. 3** la prezentul anunţ (*în modelul declaraţiei este inclus şi consimţământul scris al candidatului privind prelucrarea datelor de cazier judiciar*);
- c) **Curriculum - vitae** (model **Anexa nr. 4**);
- d) copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, care, în prezenţa documentului original, este certificat pentru conformitate cu originalul, la depunere, de către secretarul comisiei de concurs (după certificare, documentul original se restituie candidatului);
- e) copii ale **certificatului de naştere** al candidatului, **certificatului de căsătorie**, precum şi, după caz, ale **hotărârilor judecătoreşti privind starea civilă**, care, în prezenţa documentelor originale, sunt certificate pentru conformitate cu originalul, la depunere, de către secretarul comisiei de concurs (după certificare, documentele originale se restituie candidatului);
- f) copii ale documentelor care atestă nivelul şi specializarea studiilor impuse, astfel :
 - copia **diplomei de bacalaureat şi suplimentul/foaia matricolă**;
 - copia **diplomei de absolvire a cursului de operator calculator, recunoscută de Ministerul Educaţiei**;

Se vor accepta adeverinţele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinţei de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu de la data eliberării adeverinţei de către instituţia de învăţământ.

Candidaţii care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale.

În prezenţa documentelor originale, sunt certificate pentru conformitate cu originalul copiile depuse, de către secretarul comisiei de concurs (după certificare, documentele originale se restituie candidatului);

g) copia **carnetului de muncă şi/sau, după caz, copia adeverinţei care atestă activitatea desfăşurată**, vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitate, dacă este cazul, care, în prezenţa documentului original, este certificată pentru conformitate cu originalul, la depunere, de către secretarul comisiei de concurs (după certificare, documentele originale se restituie candidatului), după caz;

h) copia **livretului militar** - dacă este cazul, care, în prezenţa documentului original, este certificată pentru conformitate cu originalul, la depunere, de către secretarul comisiei de concurs (după certificare, documentele originale se restituie candidatului);

i) **Autobiografia** (întocmită conform îndrumarului din **Anexa nr. 5**);

j) **Tabelul nominal cu rudele şi sotul/soţia candidatului** (conform **Anexei nr. 6**);

k) **Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează** (în acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei

probe a concursului); extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului);

l) **3 fotografii tip carte de identitate 3 x 4 cm;**
m) **două fotografii color 9 x 12 cm;**
n) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. **Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**

o) **după caz, declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 5 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 24/2008** privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008 - conform modelului din **Anexa nr. 7;**

p) **1 dosar plic.**

Documentele/actele prevăzute la lit. d), e), f), g), și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IMPORTANT!

Suplimentar, dosarul de concurs menționat mai sus se va completa, până cel târziu la data de **03.12.2021**, cu următorul document:

1. Fișa de aptitudine în muncă;

*Candidații vor parcurge etapele stabilite pentru **obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul Direcției Medicale a M.A.I.**, precum și cele referitoare la evaluarea psihologică desfășurată ca urmare a planificării efectuate de unitatea organizatoare – Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu.*

Fișa de aptitudine în muncă anterior menționată, încheiată cu mențiunea “*Apt*”, va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data de **03.12.2021**, ținând cont de faptul că fără aceasta nu este posibilă participarea candidatului la concurs.

Secțiunea a IV-a – Evaluarea psihologică, evaluarea medicală și selecția dosarelor (validarea candidaturilor)

Se pot prezenta la următoarele etape ale concursului numai candidații care au depus dosare cuprinzând documente care atestă îndeplinirea condițiilor de participare.

Evaluarea psihologică a candidaților se va desfășura în data, ora și locația ce se vor comunica în timp util candidaților, prin postare pe pagina de internet a unității (<http://sb.politiaromana.ro>, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs).

Rezultatele testării psihologice se afișează pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu (<http://sb.politiaromana.ro>, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs).

Atenție! *Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicate mai sus.*

Atenție! *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Examinarea medicală se efectuează în baza adreselor de trimitere către medicul de unitate care deservește Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu, de către structura de resurse umane, examenele medicale fiind stabilite potrivit recomandărilor medicului de medicina muncii.

Activitatea de selecție a dosarelor se va efectua pe data de **23.11.2021**, iar **publicarea rezultatelor la selecția dosarelor se va afișa** pe pagina de internet a unității (<http://sb.politiaromana.ro>, *Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs*) **la data de 24.11.2021**, cu posibilitatea de a se contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (o zi lucrătoare).

Secțiunea a V-a – Desfășurarea concursului (probele de concurs)

Probele de concurs se vor susține doar de către candidații a căror candidatură a fost validată, care depun Fișa de aptitudine în muncă, încheiată cu mențiunea “Apt” și care au fost declarați “apt psihologic”.

Probele de concurs sunt următoarele:

- **Proba scrisă** - desfășurată în data de **09.12.2021**;
- **Interviu** – desfășurat în data de **14.12.2021**.

Probele de concurs se desfășoară în limba română.

➤ **Proba scrisă** se va desfășura în data de **09.12.2021, începând cu ora 12:00 la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu, situat în municipiul Sibiu, strada Revoluției, nr. 4-6, județul Sibiu** și constă în rezolvarea unui **test - grilă**, în vederea testării cunoștințelor teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza **tematicii și a bibliografiei de concurs**, stabilite de comisia de concurs (menționate în **Anexa nr. 1** la prezentul anunț), astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, *dar nu poate depăși 3 ore*.

Pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Proba scrisă se susține de către candidații declarați „admis” în urma promovării etapei de selecție a dosarelor de înscriere și a îndeplinirii condițiilor de a fi ”apt psihologic” și ”apt medical”. Aceste condiții vor fi verificate cu prilejul întocmirii fișei de aptitudine în muncă, eliberată de structura de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și pe baza examinării psihologice efectuate de către psihologi din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I.. Condiția referitoare la starea de sănătate se consideră îndeplinită numai în situația declarării „apt medical” și „apt psihologic”. Condiția nu este îndeplinită și, prin urmare, candidatura va fi respinsă în situația candidaților declarați „apt condiționat”, „inapt temporar” sau „inapt”. Verificarea aptitudinii psihologice și medicale se va realiza după etapa selecției dosarelor de candidat.

Detalii ulterioare cu privire la această probă și alte aspecte pertinente vor fi comunicate, prin intermediul paginii de internet a I.P.J. Sibiu (<http://sb.politiaromana.ro>, *Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs*).

➤ **Proba interviului** se va desfășura în data de **14.12.2021, începând cu ora 12:00 la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu, situat în municipiul Sibiu, strada Revoluției, nr. 4-6, județul Sibiu** în vederea testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților.

Această probă *poate fi susținută* doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu, întocmit de către comisia de concurs, *în ziua desfășurării acestei probe*, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;

- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs *poate adresa întrebări candidatului*.

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează.

Pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba interviului candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Durata fiecărei probe se stabilește de comisa de concurs/examen în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Detalii ulterioare cu privire la această probă și alte aspecte pertinente vor fi comunicate, prin intermediul paginii de internet a I.P.J. Sibiu (<http://sb.politiaromana.ro>, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs).

Foarte important! Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul stabilite pentru proba scrisă/interviu ori nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorii sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate, sunt considerați "absenți" și vor fi eliminați din concurs.

Atragem atenția cu privire la respectarea strictă de către candidați a prevederilor prezentului anunț, în vederea bunei desfășurări a procedurii de concurs.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, respectiv la interviu.

Punctajele finale ale concursului, în ordine *descrescătoare*, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare pe pagina de internet, în termen de maximum **o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Departajare: La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Comunicarea rezultatelor la fiecare etapă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției <http://sb.politiaromana.ro>, în termen de maximum **o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

Secțiunea a VI-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor

După afișarea rezultatelor obținute în cadrul fiecărei etape, respectiv: selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți de propriile punctaje obținute pot depune contestații la secretariatul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu – situat în mun. Sibiu, str. Revoluției, nr. 4-6, în termen de cel mult 24 de ore o (o zi lucrătoare) de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei practice și a interviului, la datele prevăzute în Graficul de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Nota acordată după contestații rămâne definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare și pe pagina de internet a I.P.J. SIBIU - <http://sb.politiaromana.ro> , secțiunea „Carieră – Posturi scoase la concurs”.

Candidații declarați “*respins*” la concurs nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în unitatea organizatoare sau în alte unități ale MAI.

Secțiunea a VII-a – Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, inclusiv cu privire la înregistrarea audio și video cu ocazia susținerii probelor de concurs.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului, conform **graficului de concurs** ce constituie **Anexa nr. 8** la prezentul anunț.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de Internet a I.P.J. Sibiu, secțiunea „Carieră – Posturi scoase la concurs” întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în aceste modalități.

Atenție! În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de **coronavirus** – SARS-COV2, pe parcursul desfășurării procedurii de înscriere, precum și în timpul probelor de concurs se vor respecta următoarele **reguli**:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;
4. pentru înscriere și înaintea susținerii probelor de concurs, candidații trebuie să facă dovada că:

- sunt vaccinați împotriva virusului SARS-COV-2 și au trecut minimum 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare; Sau
- se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi, ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-COV-2; Sau
- prezintă rezultatul negativ certificat al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-COV-2, nu mai vechi de 72 ore; Sau
- prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-COV-2, nu mai vechi de 48 ore.

Termenele de mai sus se calculează la data susținerii probei de concurs.

La accesul candidaților în incinta locației în care are loc proba, se va verifica dovada că persoanele se află într-una dintre situațiile care permit participarea, descrise mai sus, pe baza unui document scris pe care îl vor avea asupra lor, în copie (certificat verde digital COVID 19 printat și/sau dovada testului negativ RT/PCR/antigen) care se va păstra la dosarul de concurs.

Candidații care nu fac dovada că se află într-una din situațiile de mai sus, nu li se va permite accesul la probe și procedura de concurs pentru aceștia va înceta.

De asemenea, parcursul desfășurării procedurii de înscriere, precum și în timpul probelor de concurs, candidatul va completa și semna, în prealabil, o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform **Anexei nr. 9**).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util

pe pagina de internet a I.P.J. Sibiu, respectiv sb.politiaromana.ro - la secțiunea Carieră - Posturi scoase la concurs.

Relații suplimentare referitoare la organizarea și desfășurarea concursului/examenului se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu, telefon 0269/208311, de luni până vineri între orele 08:00-16:00.

Anexele nr. 1 – 9 la prezentul anunț fac parte integrantă din acesta.

Anexe:

- **Anexa nr. 1 - Tematica și bibliografia recomandată candidaților;**
- **Anexa nr. 2 - Cererea de înscriere;**
- **Anexa nr. 3 - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;**
- **Anexa nr. 4 - Curriculum – vitae - model;**
- **Anexa nr. 5 - Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;**
- **Anexa nr. 6 - Tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului;**
- **Anexa nr. 7 - Formular declarație potrivit OUG nr. 24/2008;**
- **Anexa nr. 8 - Graficul de desfășurare a concursului;**
- **Anexa nr. 9 - Declarație SARS – COV – 19.**

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

Secretarul comisiei de concurs

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

NESECRET
SIBIU



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SIBIU
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

A P R O B
**ȘEFUL INSPECTORATULUI
DE POLIȚIE JUDEȚEAN SIBIU**

Chestor de poliție
IVANCEA TIBERIU - IULIAN

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul de încadrare din sursă externă a posturilor vacante de execuție de personal contractual, respectiv:

- **referent II - IA** (referent) poziția 73 din statul de organizare al **Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu la Poliția Municipiului Mediaș, Biroul de Ordine Publică, Secretariat, documente clasificate și arhivă.**

TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române: Structura organizatorică a Poliției Române;
2. Codul Muncii: Drepturile și obligațiile salariatului; Răspunderea disciplinară;
3. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici. Abaterile disciplinare.
4. Protecția informațiilor clasificate: Dispoziții generale - principii, definiții. Obligații, răspunderi și sancțiuni;
5. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România: Clasificarea, declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
6. Reguli privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
7. Citarea , și comunicarea actelor procedural și mandatul de aducere;
8. Regimul juridic al contravențiilor.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 218 din 23 aprilie 2002 (republicată), cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea Poliției Române, Capitolul II, Secțiunea 1 (art. 5-11);
2. Legea nr. 53/2003 - CODUL MUNCII din 24 ianuarie 2003 (republicat) cu modificările și completările ulterioare, Titlul II, Capitolul II, Drepturile și obligațiile salariatului, art. 39, Titlul XI - Capitolul II, Răspunderea disciplinară (art. 247 - 252);

3. Ordonanță de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, Partea VI – Titlul II - Capitolul V – Drepturi și îndatoriri – Secțiunea a 2-a - Îndatoririle funcționarilor publici (art. 430 - 450) Capitolul VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici (art. 492);
4. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I - Dispoziții generale - Secțiunea 1 - Principii (art. 1-5); Secțiunea a 2-a - Definiții, art. 15; Capitolul V - Obligații, răspunderi și sancțiuni, (art. 36 – 40);
5. Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea [Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România](#), cu modificările și completările ulterioare - Capitolul 2 - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare - Secțiunea 1 - Clasificarea informațiilor (art. 4 - 18); Secțiunea a 2-a - Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare (art. 19 - 24); Capitolul 3 - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate (art. 40 –82);
6. OMAI nr 118/22.08.2021- Capitolul II- Forma și conținutul documentelor neclasificate elaborate la nivelul M.A.I.(art.4-7), Capitolul III- Gestionarea documentelor neclasificate pe suport de hârtie (art 8-24)
7. Legea 135/2010 privind Codul de procedură penală Partea generală– Titlul VI- Capitolul I- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere (art. 257-267);
8. Ordonanța guvernului nr. 2 din 12.07.2001 actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor;

Notă: se va studia legislația actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EXAMEN/CONCURS



Domnule inspector șef,

Subsemnatul (a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria
_____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP
_____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____,
județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____,
apartament_____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu în vederea ocupării funcției vacante de personal contractual de referent II – IA (referent) la Poliția Municipiului Mediaș, Biroul de Ordine Publică, Secretariat, documente clasificate și arhivă, poziția 615 din statul de organizare al inspectoratului.

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*.

Data,

Semnătura,

Număr telefon: _____

DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE

DOMNULE INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/ sectorul _____, C.N.P _____, posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu, în vederea ocupării postului vacant de personal contractual- *referent II - IA (referent) la Poliția Municipiului Mediaș, Biroul de Ordine Publică, Secretariat, documente clasificate și arhivă*, poziția 615 din statul de organizare al inspectoratului, cu personal recrutat din sursă externă, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință despre condițiile de recrutare cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să îmi înceteze contractul individual de muncă.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, respectiv sunt de acord cu prelucrarea datelor de cazier judiciar, acestea urmând a fi solicitate structurilor abilitate în conformitate cu prevederile legale.

Îmi exprim în mod expres consimțământul pentru eliberarea extrasului de cazier judiciar de către Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu, în scopul participării la concurs.

De asemenea, îmi exprim consimțământul pentru publicarea/afișarea informațiilor referitoare la îndeplinirea condițiilor de participare, precum și a celor privind rezultatele la probele concursului.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare _____) și mi-au încetat/nu mi-au încetat raporturile de serviciu/muncă/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ____ alin. (____) din Legea nr. ____/____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupational**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba
Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____



ÎNDRUMAR PENTRU ÎNTOCMIREA AUTOBIOGRAFIEI

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal – **scrisă de mână** - de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, **datată și semnată**.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constatat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acestuia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 .”

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata _____
(se consemnează numele și toate prenumele din actul de identitate,
precum și eventualele nume anterioare) , cetățean român, fiu/fiica lui _____
(se consemnează numele și prenumele tatălui) și
al _____ (se consemnează numele și prenumele mamei),
născut/născută la data de _____ (ziua, luna, anul) în
_____, (locul nașterii: localitatea/județul),
domiciliat/domiciliată în _____
(domiciliul din actul de identitate),
legitimat/legitimată cu _____ (felul, seria și numărul
actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal cu privire la *falsul*
în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a
Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității,
declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al
Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a)-c) din ordonanța de
urgență.

Data _____

Semnătura _____

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- **08.11.2021 – 19.11.2021, ora 15:00** – perioada de înscriere a candidaților, în care se depun toate documentele care constituie dosarele de candidat, cu excepția fișei de aptitudine în muncă;
- **23.11.2021** – selecția dosarelor de candidat:
 - **24.11.2021** – afișarea rezultatelor selecției dosarelor de candidat;
 - **25.11.2021** – depunerea contestațiilor la selecția dosarelor de candidat;
 - **26.11.2021** – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor de candidat;
- **22.11.2021 – 26.11.2021** – perioada de susținere a evaluării psihologice (*data certă, ora, locul de desfășurare, precum și alte detalii vor fi postate în timp util pe pagina de internet a I.P.J. Sibiu sb.politiaromana.ro, secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs*);
- Până pe **03.12.2021, ora 15.00** – termen de completare a dosarelor cu fișa de aptitudine în muncă, însoțită de documentele ce au stat la baza eliberării acesteia.
- **09.12.2021, ora 12:00** – se desfășoară **prima probă a concursului (proba scrisă)**:
 - **09.12.2021** – afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă;
 - **08.12.2021** – depunerea contestațiilor la proba scrisă;
 - **09.12.2021** – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă;
- **14.12.2021, ora 12:00** – se desfășoară **a doua probă a concursului (interviu)**:
 - **14.12.2021** – afișarea rezultatelor obținute la interviu;
 - **15.12.2021** – depunerea contestațiilor la interviu;
 - **16.12.2021** – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu;
- **16.12.2021** – publicarea rezultatelor finale ale concursului.

Chestionar pentru evaluarea riscului de îmbolnăvire cu COVID-19 la pacienți

DATA...../...../2021; ORA

NUME ȘI PRENUME.....

MOTIVUL PREZENTĂRII³.....

1. Ați avut o călătorie internațională în ultimele 14 zile?

DA ☐ NU ☐

2. Vă rugăm să răspundeți la următoarele întrebări cu Da sau Nu

- Sunteți o persoană care locuiește în aceeași gospodărie cu un pacient cu COVID-19 în ultimele 14 zile?

DA ☐ NU ☐

- Ați avut contact direct neprotejat cu secreții infecțioase ale unui caz de COVID-19 (ex. în timpul tusei, atingerea unor batiste cu mâna neprotejată de mănușă) în ultimele 14 zile?

DA ☐ NU ☐

- Ați avut contact față în față cu un caz de COVID-19 la o distanță mai mică de 2 m și pe o durată de peste 15 minute în ultimele 14 zile?

DA ☐ NU ☐

- Ați fost în aceeași încăpere cu un caz de COVID-19, timp de minimum 15 minute și la o distanță mai mică de 2 m în ultimele 14 zile?

DA ☐ NU ☐

- Sunteți o persoană care acordă îngrijire directă unui pacient cu COVID-19?

DA ☐ NU ☐

3. Ați prezentat un debut brusc a cel puțin unuia din următoarele: tuse, febră, durere în gât, scurtarea respirației (creșterea frecvenței respiratorii)?

DA ☐ NU ☐

Semnătura.....

³ Pe parcursul desfășurării procedurilor de înscriere, precum și în timpul probelor de concurs, candidații se vor prezenta având asupra lor *Chestionarul pentru evaluarea riscului de îmbolnăvire cu COVID-19*, completat și semnat în prealabil.



Anexa nr. 6 – Tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului*

Nr. crt.	Numele și prenumele (numele purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimțământ la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE 679/2016, cu modificările și completările ulterioare**
0	1	2	3	4	5		7	8
1			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea str. nr. bl. sc. et. apt. județ (sector)	
C.N.P.			localitatea _____	mama _____				
			județ (sector)					
2			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea str. nr. bl. sc. et. apt. județ (sector)	
C.N.P.			localitatea _____	mama _____				
			județ (sector)					
3			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea str. nr. bl. sc. et. apt. județ (sector)	
C.N.P.			localitatea _____	mama _____				
			județ (sector)					
4			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea str. nr. bl. sc. et. apt. județ (sector)	
C.N.P.			localitatea _____	mama _____				
			județ (sector)					

Data _____

Semnatura _____

* În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

**Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul /personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.