



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SIBIU
COMISIA DE EXAMINARE

SIBIU
Nr. 15000515 din 08.12.2021
Ex. nr. __

APROB
POSTAREA PE INTERNET ȘI AFIȘAREA LA
SEDIUL I.P.J. SIBIU
ȘEFUL INSPECTORATULUI DE POLIȚIE
JUDEȚEAN SIBIU

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, ale Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105 din 01.09.2015 *pentru aprobarea Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din Ministerul Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu, cu sediul în Municipiul Sibiu, str. Revoluției, nr. 4 – 6 , județul Sibiu, organizează,

E X A M E N :

pentru promovarea în gradul profesional imediat superior a personalului contractual de la ***Serviciul Rutier – Compartimentul Implementări abateri*** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu, care îndeplinește condițiile de promovare în gradul profesional în urma evaluării performanțelor individuale pentru anul 2020, ***operator, controlor date I poziția 141 din statul de organizare***;

Poate participa la examen doar candidatul numit în postul menționat mai sus și dacă îndeplinește cumulativ **următoarele condiții**:

- au o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional din care promovează;
- au obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani .

Nu se acordă derogări de la aceste condiții.

Examenul de promovare va avea loc la data de **29.12.2021, orele 10:00** la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu și va consta în susținerea unei probe scrise.

În vederea participării la examenul de promovare candidatul **va depune până cel mai târziu la data de 20.12.2021** la Serviciul Resurse Umane un dosar de înscriere (plic), cuprinzând următoarele documente :

- a) cererea de înscriere la examenul de promovare ;
- b) adeverința eliberată de Serviciul resurse umane privind îndeplinirea condițiilor de participare la examen (vizând vechimea în gradul profesional din care promovează și calificativele obținute).

Comisia de examinare va selecta dosarul de înscriere pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examenul de promovare, iar rezultatul selecției se afișează cu mențiunea „admis”/„respins” (însoțită de motivul respingerii dosarului) la sediul unității în termen de cel mult două zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, candidații pot depune contestații la secretariatul unității. Eventualele contestații vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora.

Examenul constă într-o probă scrisă care se susține de către candidatul al cărui dosar a fost selectat și constă în redactarea unei lucrări pe un subiect ales din cele stabilite de comisia de examinare pe baza tematicii și a bibliografiei anexate. Durata probei scrise se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, fără a depăși 3 ore. Este interzisă deținerea ori folosirea de către candidat a vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a oricăror alte mijloace de comunicare la distanță. Proba scrisă se notează cu punctaj maxim de **100 de puncte**, pe baza următoarelor criterii: cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate; abilități de comunicare; capacitatea de sinteză; complexitate, inițiativă, creativitate. Ponderea fiecărui criteriu în nota finală va fi stabilită de către comisia de examinare. Punctajul final al probei scrise se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate individual de fiecare membru al comisiei de examinare.

Punctajul minim de promovare este de **50 de puncte**. Punctajele finale ale examenului de promovare cu mențiunea **"admis"** sau **"respins"** se afișează în termen de maximum două zile lucrătoare de la data susținerii probei. Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație la secretariatul unității organizatoare în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestația se soluționează în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acesteia. Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor se pot adresa instanței competente, în condițiile legii.

Procedura de examinare se va desfășura cu respectarea regulilor de protecție împotriva răspândirii virusului SARS CoV 2.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu, telefon 0269208317; I.C. 06920111.

Tematica și bibliografia întocmite de către comisia de concurs sunt prevăzute în Anexa ce face parte integrantă din prezentul anunț.

COMISIA DE EXAMINARE:

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
recomandate pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior a personalului contractual de la Serviciul Rutier - Compartimentul Implementări Abateri

TEMATICA:

1. Reguli principale privind implementarea mențiunilor în aplicația informatică *Registrul Național de Evidență a Permiselor de Conducere și a Vehiculelor Înmatriculate*;
2. Implementarea/soluționarea contestației la suspendarea dreptului de a conduce;
3. Privilegii-Întreținere abateri;
4. Istoricul sancțiunilor la regimul circulație pe drumurile publice;
5. Liberul acces la informații de interes public;
6. Privilegii-Supervizor abateri;
7. Protecția informațiilor clasificate secrete de serviciu: clasificarea, declasificarea și măsurile de protecție; reguli generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere, distrugere;
8. Drepturile și obligațiile salariaților;
9. Acordarea zilelor libere plătite;

BIBLIOGRAFIE:

- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 141/2014 privind evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie
- O.M.A.I. nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I.;
- Legea 544/2002 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. 585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;

- H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu ;
- O.M.A.I. S/353/2002 pentru aprobarea Normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile M.I.;
- Ordinul M.I. nr. 458/26.05.2003 privind aprobarea Regulamentului intern pentru desfășurarea activității personalului contractual din unitățile M.A.I., modificat și completat prin Ordinul M.A.I. nr. 582/04.04.2005;
- Procedura I.P.J. Sibiu nr. 50041/SR din 05.01.2011 privind înregistrarea și soluționarea plângerilor contravenționale, precum și executarea măsurilor dispuse prin hotărârile judecătorești;
- Procedura I.P.J. Sibiu nr. 64419JS din 10.09.2009 privind modul de înregistrare și înaintare a proceselor verbale de constatare a contravențiilor cu puncte de penalizare;
- Procedura I.P.J. Sibiu nr. 64761 din 18.09.2009 privind reținerea, înregistrarea, circuitul și implementarea permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numere de înmatriculare reținute în trafic de către lucrătorii de poliție;
- Manual de utilizare-Aplicația abateri- versiunea 6.2.0

Notă: se va studia legislația actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



Ex. nr. 1
Nr. ex. redactate: 1

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SIBIU

(serviciul/subunitatea)

(funcția, nume, prenume)

APROB
ȘEFUL INSPECTORATULUI
Chestor de poliție,
IVANCEA TIBERIU-IULIAN

C E R E R E
DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRADUL
PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR
din _____2021 (data)

Sunt absolutent(ă) a _____

Am fost încadrată ca personal contractual la Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu
la data de _____ și mi-am desfășurat activitatea la Poliția/structura

De la data de _____ îndeplinesc sarcinile și atribuțiile funcției de
_____ la _____ din cadrul Inspectoratului
de Poliție Județean Sibiu .

Rog să-mi aprobați participarea la examenul de promovare în gradul profesional
imediat superior ce se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu.

Menționez că am luat cunoștință de procedura de desfășurare a examenului de
promovare precizată în anunț precum și faptul că îndeplinesc în mod cumulativ condițiile
de participare .

Anexex în acest sens adeverința eliberată de Serviciul resurse umane din cadrul
Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu.

Față de cele raportate, rog analizați și dispuneți.

Semnătura _____