



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SIBIU
COMISIA DE EXAMINARE

APROB
POSTAREA PE INTERNET ȘI AFIȘAREA LA
SEDIUL I.P.J. SIBIU
ȘEFUL INSPECTORATULUI DE POLIȚIE
JUDEȚEAN SIBIU

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, ale Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105 din 01.09.2015 *pentru aprobarea Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din Ministerul Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu, cu sediul în Municipiul Sibiu, str. Revoluției, nr. 4 – 6 , județul Sibiu, organizează,

E X A M E N :

pentru promovarea în gradul profesional imediat superior a personalului contractual de la ***Poliția Municipiului Medias - Compartimentul Secretariat, documente clasificate și arhivă*** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu, care îndeplinește condițiile de promovare în gradul profesional în urma evaluării performanțelor individuale pentru anul 2020, ***referent IA poziția 557 din statul de organizare;***

Poate participa la examen doar candidatul numit în postul menționat mai sus și dacă îndeplinește cumulativ **următoarele condiții:**

- au o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional din care promovează;
- au obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani .

Nu se acordă derogări de la aceste condiții.

Examenul de promovare va avea loc la data de **29.12.2021 orele 12:00** la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu și va consta în susținerea unei probe scrise.

În vederea participării la examenul de promovare candidatul **va depune până cel mai târziu la data de 20.12.2021** la Serviciul Resurse Umane un dosar de înscriere (plic), cuprinzând următoarele documente :

- a) cererea de înscriere la examenul de promovare ;
- b) adeverința eliberată de Serviciul resurse umane privind îndeplinirea condițiilor de participare la examen (vizând vechimea în gradul profesional din care promovează și calificativele obținute).

Comisia de examinare va selecta dosarul de înscriere pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examenul de promovare, iar rezultatul selecției se afișează cu mențiunea „admis”/„respins” (însoțită de motivul respingerii dosarului) la sediul unității în termen de cel mult două zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, candidații pot depune contestații la secretariatul unității. Eventualele contestații vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora.

Examenul constă într-o probă scrisă care se susține de către candidatul al cărui dosar a fost selectat și constă în redactarea unei lucrări pe un subiect ales din cele stabilite de comisia de examinare pe baza tematicii și a bibliografiei anexate. Durata probei scrise se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, fără a depăși 3 ore. Este interzisă deținerea ori folosirea de către candidat a vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a oricăror alte mijloace de comunicare la distanță. Proba scrisă se notează cu punctaj maxim de **100 de puncte**, pe baza următoarelor criterii: cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate; abilități de comunicare; capacitatea de sinteză; complexitate, inițiativă, creativitate. Ponderea fiecărui criteriu în nota finală va fi stabilită de către comisia de examinare. Punctajul final al probei scrise se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate individual de fiecare membru al comisiei de examinare .

Punctajul minim de promovare este de **50 de puncte**. Punctajele finale ale examenului de promovare cu mențiunea **"admis"** sau **"respins"** se afișează în termen de maximum două zile lucrătoare de la data susținerii probei. Candidatii nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație la secretariatul unitatii organizatoare în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestația se soluționează în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acesteia. Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor se pot adresa instanței competente, în condițiile legii.

Procedura de examinare se va desfășura cu respectarea regulilor de protecție împotriva răspândirii virusului SARS CoV 2.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu, telefon 0269208317; I.C. 06920111.

Tematica și bibliografia întocmite de către comisia de concurs sunt prevăzute în Anexa ce face parte integrantă din prezentul anunț.

COMISIA DE EXAMINARE

TEMATICA SI BLIBLIOGRAFIA

recomandate pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior a personalului contractual de la Poliția Municipiului Mediaș - Compartimentul Secretariat, documente clasificate și arhivă din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu

A. TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române: Structura organizatorică a Poliției Române;
2. Codul Muncii: Drepturile și obligațiile salariatului; Răspunderea disciplinară;
3. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici. Abaterile disciplinare.
4. Protecția informațiilor clasificate: Dispoziții generale - principii, definiții. Obligații, răspunderi și sancțiuni;
5. [Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România](#): Clasificarea, declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
6. Reguli privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
7. Citarea , și comunicarea actelor procedural și mandatul de aducere;
8. Regimul juridic al contravențiilor.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 218 din 23 aprilie 2002 (republicată), cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea Poliției Române, Capitolul II, Secțiunea 1 (art. 5-11);
2. [Legea nr. 53/2003](#) - CODUL MUNCII din 24 ianuarie 2003 (republicat) cu modificările și completările ulterioare, Titlul II, Capitolul II, Drepturile și obligațiile salariatului, art. 39, Titlul XI - Capitolul II, Răspunderea disciplinară (art. 247 - 252);
3. Ordonanță de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, Partea VI – Titlul II - Capitolul V – Drepturi și îndatoriri – Secțiunea a 2-a - Îndatoririle funcționarilor publici (art. 430 - 450) Capitolul VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici (art. 492);
4. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I - Dispoziții generale - Secțiunea 1 - Principii (art. 1-5); Secțiunea a 2-a - Definiții, art. 15; Capitolul V - Obligații, răspunderi și sancțiuni, (art. 36 – 40);
5. Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea [Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România](#), cu modificările și completările ulterioare - Capitolul 2 - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare - Secțiunea 1 - Clasificarea informațiilor (art. 4 - 18); Secțiunea a 2-a - Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare (art. 19 - 24); Capitolul 3 - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate (art. 40 –82);

6. OMAI nr 118/22.08.2021- Capitolul II- Forma și conținutul documentelor neclasificate elaborate la nivelul M.A.I.(art.4-7), Capitolul III- Gestionarea documentelor neclasificate pe suport de hârtie (art 8-24)
7. Legea 135/2010 privind Codul de procedură penală Partea generală – Titlul VI- Capitolul I- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere (art. 257-267);
8. Ordonanța guvernului nr. 2 din 12.07.2001 actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor;

Notă: se va studia legislația actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SIBIU

(serviciul/subunitatea)

(funcția, nume, prenume)

Nesecret

Ex. nr. 1
Nr. ex. redactate: 1

APROB
ȘEFUL INSPECTORATULUI
Chestor de poliție,
IVANCEA TIBERIU-IULIAN

C E R E R E
DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRADUL
PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR
din _____2021 (data)

Sunt absolvent(ă) a _____

Am fost încadrată ca personal contractual la Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu la data de _____ și mi-am desfășurat activitatea la Poliția/structura _____.

De la data de _____ îndeplinesc sarcinile și atribuțiile funcției de _____ la _____ din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu .

Rog să-mi aprobați participarea la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior ce se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu.

Menționez că am luat cunoștință de procedura de desfășurare a examenului de promovare precizată în anunț precum și faptul că îndeplinesc în mod cumulativ condițiile de participare .

Anexex în acest sens adeverința eliberată de Serviciul resurse umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu.

Față de cele raportate, rog analizați și dispuneți.

Semnătura _____