



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SIBIU
SERVICIUL RESURSE UMANE

NESECRET
SIBIU

Nr. 2028258 din 24.02.2025
Ex. nr. __/__

APROB POSTAREA PE
INTERNET ȘI AFIȘAREA LA
SEDIUL I.P.J. SIBIU
ȘEFUL INSPECTORATULUI DE
POLIȚIE JUDEȚEAN SIBIU

Chestor de poliție,
IVANCEA TIBERIU - IULIAN

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, ale *Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Ordinului M.A.I. nr. 31/2017 privind abrogarea ordinului afacerilor interne nr. 1371/2006 pentru aprobarea „Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a concursurilor de admitere în instituțiile de învățământ postliceal din M.A.I.*, ale *Ordinului M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne*, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile **Dispoziției-Cadru a directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/17953 din 06.05.2019** privind recrutarea candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, **Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/11297 din 01.02.2021** pentru modificarea și completarea Dispoziției-Cadru a directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/17953/2019 privind recrutarea candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne și **Dispoziției directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/11459 din 20.02.2025** privind organizarea și desfășurarea, în sesiunea martie – iunie 2025, a concursurilor de admitere în unitățile de învățământ postliceal ale Ministerului Afacerilor Interne.

Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu, cu sediul în municipiul Sibiu, Str. Revoluției, nr. 4 - 6, județul Sibiu, organizează **recrutarea candidaților** pentru admiterea în cadrul unităților de învățământ postliceal din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, sesiunea **martie – iunie 2025**, învățământ cu frecvență, **astfel:**

1. pentru **Școala de Agenți de Poliție “Vasile Lascăr” – Câmpina;**
2. pentru **Școala de Agenți de Poliție “Septimiu Mureșan” – Cluj-Napoca;**
3. pentru **Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră “Avram Iancu” – Oradea** (în situația în care candidații **nu au domiciliul într-un județ limitrof frontierei de stat**)

Recrutarea candidaților se realizează în raport de oferta educațională prevăzută la unitățile de învățământ postliceal pentru cifrele de școlarizare aprobate în anul școlar 2025 – 2026 (**Anexa nr. 1**) și de domiciliul/reședința înscrise în cartea de identitate a candidatului.

I. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Locurile aprobate sunt scoase la concurs pe unități de învățământ și beneficiari potrivit **Anexei nr. 1**.

Locurile scoase la concursul de admitere sunt comune pentru femei și bărbați.

Candidații care optează pentru participarea la concursul de admitere organizat în sesiunea martie – iunie 2025, trebuie:

- a). să se exprime personal, liber, fără echivoc și în deplină cunoaștere a condițiilor generale și a criteriilor specifice pe care trebuie să le îndeplinească în vederea participării la etapele concursului de admitere;
- b). să formuleze în scris opțiunea potrivit ofertei educaționale;
- c). să se adreseze pentru recrutare potrivit organizării administrativ-teritoriale, în raport de domiciliul/reședința înscris/ă în cartea de identitate și de unitatea de învățământ pentru care optează;
- d). să îndeplinească în mod cumulativ condițiile generale și criteriile specifice pentru recrutare stabilite de actele normative și dispozițiile incidente aflate în vigoare;
- e). să se prezinte și să promoveze evaluarea psihologică pentru a fi declarați “*Apt psihologic*”, conform prevederilor din actele normative și dispozițiile incidente aflate în vigoare;
- f). să prezinte adeverința medicală eliberată de medicul de familie și consimțământul informat, conform prevederilor din actele normative și dispozițiile incidente aflate în vigoare;
- g). să constituie fișa medicală-tip de admitere/încadrare în MAI completată la toate capitolele de specialitate prevăzute și concluzionată conform prevederilor din acte normative și dispozițiile incidente aflate în vigoare;
- h). să constituie dosarele de recrutare în volum complet și la termenul limită prevăzut în actele normative și dispoziții incidente aflate în vigoare.

Pentru locurile aprobate altor beneficiari externi la unitățile de învățământ postliceal ale MAI recrutarea și selecția candidaților se realizează potrivit protocoalelor/acordurilor încheiate.

Condițiile legale și criteriile specifice pentru recrutarea candidaților sunt:

Condițiile legale de recrutare a candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ pe locurile destinate formării inițiale a polițiștilor sunt următoarele:

- a.să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
 - b.să cunoască limba română scris și vorbit;
 - c.să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - d.să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;
- Îndeplinirea acestei condiții se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
 - Evaluarea psihologică se suține înaintea examinării medicale.
 - Evaluarea performanței fizice a candidaților constă în parcurgerea traseului practic aplicativ.
- e.să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți, sau să îi îndeplinească în cursul anului în care participă la concursul de admitere;
 - f. să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat;
 - g. să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;

- h. să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i. să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j. să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k. să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

La concursul de admitere în instituțiile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne are acces orice persoană indiferent de rasă, naționalitate, sex, religie, avere sau origine socială, care îndeplinește pe lângă condițiile generale legale prevăzute pentru funcționarii publici, și următoarele **condiții specifice**:

- a). Să fie aptă din punct de vedere medical, fizic și psihologic;
- b). Să nu aibă antecedente penale sau să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- c). Să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist.

La concursul de admitere pot participa persoanele care îndeplinesc, pe lângă condițiile legale și specifice și următoarele **criterii specifice**:

a. să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte ori să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare, ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se realizează cu ocazia examinării medicale;

b. **să fi obținut la purtare, în perioada studiilor liceale, media de cel puțin 9,00**, cu excepția candidaților care au absolvit instituții de învățământ de nivel liceal în state membre ale Uniunii Europene în care nu se evaluează prin notă/punctaj/calificativ purtarea elevului;

c. să nu fi fost exmatriculați pentru abateri disciplinare dintr-o instituție de învățământ;

d. **să dețină sau să obțină până la absolvire permis de conducere categoria B.**

Candidații declarați „admis” la concursul de admitere în instituțiile de învățământ nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Candidații au obligația de a consulta periodic site-ul de internet al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu: **sb.politiaromana.ro**, secțiunea **Carieră**, sub-secțiunea **Admitere instituții învățământ**, precum și adresele de internet ale unităților de învățământ pentru care optează, cu scopul de a se informa în timp util cu privire la aspectele de interes referitoare la procesul de admitere.

II. DEPUNEREA CERERILOR DE ÎNSCRIERE

Cererea-tip de înscriere prevăzută ca anexă (**Anexa nr. 2**) la prezentul anunț, precum și, după caz, consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar de către unitatea de recrutare, **se completează de către candidat în mod lizibil, se semnează și se transmit, exclusiv în format electronic, în raport de domiciliul/ reședința înscrise în cartea de identitate a candidatului, la adresa de e-mail a unității de recrutare și selecție - Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu, și anume la adresa de e-mail resurseumane@sb.politiaromana.ro, până la data de 12 martie 2025, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică.**

Prin excepție de la prevederile anterioare, candidații care optează pentru **Școala de Pregătire a Poliției de Frontieră „Avram Iancu” – Oradea**, recrutați de către structurile teritoriale ale Poliției de Frontieră Române și structura centrală din cadrul IGPF, se înscriu prin intermediul platformei „Hub de servicii la nivelul MAI” – <https://hub.mai.gov.ro/>. Structurile de recrutare și județele arondate sunt prevăzute în anexa nr. 11. În acest sens candidații cu domiciliul/reședința în județele menționate care

doresc să candideze la Școala de Pregătire a Poliției de Frontieră „Avram Iancu” – Oradea și **crează un cont în Hub și îl validează conform instrucțiunilor prezentate pe portal**. Completarea datelor de înscriere la concurs, precum și încărcarea documentelor solicitate se realizează la secțiunea **Învățământ** din **Hub**. Dimensiunea fiecărui document transmis nu trebuie să depășească 2 MB.

Candidații care au domiciliul/reședința în alt județ decât cele menționate în anexa nr. 11 sunt recrutați prin structurile de resurse umane subordonate Inspectoratului General al Poliției Române – inspectoratele de poliție județene și Direcția Generală de Poliție a Municipiului București și se înscriu prin completarea **cererii-tip de înscriere** prevăzută ca anexă (**Anexa nr. 2**) la prezentul anunț, precum și, după caz, consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar de către unitatea de recrutare, **de către candidat în mod lizibil, semnată și transmisă, exclusiv în format electronic**, în **raport de domiciliul/ reședința înscrise în cartea de identitate** a candidatului, la adresa de e-mail a unității de recrutare și selecție - **Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu**, și anume la **adresa de e-mail resurseumane@sb.politiaromana.ro**, până la data de **12 martie 2025**, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică.

Candidații se pot înscrie la o singură școală postliceală.

La primirea cererii-tip de înscriere, persoana cu sarcini de recrutare atribuie candidatului, codul unic de identificare, folosit pe întreaga procedură de concurs, și completează centrul zonal la care acesta este arondat.

Cererea – tip de înscriere cuprinzând codul unic de identificare atribuit candidatului și centrul zonal la care acesta este arondat se scanează și se comunică acestuia, la adresa de e-mail indicată, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

Recrutarea candidaților se realizează în conformitate cu reglementările în vigoare, potrivit organizării administrativ-teritoriale, în raport de oferta educațională prevăzută în Anexa nr. 1 la *Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/11459 din 20.02.2025* și de domiciliul/reședința candidatului înscris/ă în cartea de identitate.

Rugăm candidații să completeze cererile-tip de înscriere, **în mod corect, complet și fără ștersături**.

Candidații au obligația de a consulta periodic site-ul de internet al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu: **sb.politiaromana.ro**, secțiunea **Carieră**, sub-secțiunea **Admitere instituții învățământ**, precum și adresele de internet ale unităților de învățământ pentru care optează, cu scopul de a se informa în timp util cu privire la aspectele de interes referitoare la procesul de admitere.

III. DEPUNEREA DOCUMENTELOR PENTRU DOSARUL DE RECRUTARE

După transmiterea în termenul prevăzut anterior, exclusiv în format electronic a Cererii-tip de înscriere – conform Cap. II la prezentul anunț, candidații vor constitui **un dosar de recrutare, pe care îl vor depune personal până la data de 28 martie 2025, la sediul Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu, situat în municipiul Sibiu, strada Revoluției, nr. 4 – 6, județul Sibiu.**

Dosarul de recrutare trebuie să conțină următoarele documente:

- **Cererea-tip de înscriere (Anexa nr. 2);**
- **Curriculum vitae – model Europass (tehno-redactat, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 3);**
- **Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare (formularul este anexat prezentului anunț – Anexa nr. 4);**
- **Copii ale diplomei de bacalaureat și a foii matricole, a actului de identitate, carnetul de muncă/certificat stagiu de cotizare și, dacă este cazul, livretul militar;**

- **Copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatul de căsătorie**, precum și, după caz, **ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă**;
- **Autobiografia** (redactată de mână personal de către candidat conform îndrumarului prevăzut la **Anexa nr. 5**) și **tabelul nominal cu rudele candidatului (Anexa nr. 6)**;
- **Cazierul judiciar al candidatului** în original, eliberat pentru: admiterea la (*se completează cu denumirea unității de învățământ pentru care optează candidatul*) sau extrasul de pe cazierul judiciar (eliberat în baza consimțământului scris al candidatului);
- **Avizul psihologic** (se introduce în dosarul de recrutare de către unitatea de recrutare, după susținerea evaluării psihologice);
- **Adeverința medicală** completată *pe față* **la toate rubricile de medicul de familie** (modelul acesteia este anexat prezentului anunț – **Anexa nr. 7**);
- **Consimțământul informat (Anexa nr. 7)**;
- **1 (o) fotografie color 9×12**;
- **Copia permisului de conducere categoria B (dacă este cazul)** pentru candidații care dețin permis de conducere;
- **Suplimentar: candidații are se înscriu pe locuri distincte (romi, alte minorități naționale)** completează **o declarație pe propria răspundere** cu privire apartenența la etnia/minoritatea respectivă – **model Anexa nr. 9** și **depun în acest sens pentru dosarul de recrutare o adeverință emisă de o organizație etnică/minoritară, constituită potrivit legii**;
- Alte documente solicitate de către instituțiile de învățământ/inspectoratele beneficiare;
- **Un dosar – plic cartonat.**

La momentul depunerii copiilor după documentele menționate anterior, candidații vor avea asupra lor **originalele acestora**, în vederea certificării conformității cu originalul a documentelor solicitate, potrivit O. U. G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Sunt acceptate și copii legalizate ale documentelor, dacă acestea sunt prezentate din propria inițiativă a candidatului.

Nu vor fi acceptate pentru certificate documentele originale în cazul în care acestea prezintă deteriorări sau alterări ale documentelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Candidații care au obținut în străinătate o diplomă echivalentă celei de la examenul național de bacalaureat depun următoarele documente:

- a) Copia diplomei echivalente obținută în străinătate;
- b) Traducerea legalizată a diplomei echivalente;
- c) Atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Dosarul de recrutare conține avizul psihologic, fără a fi necesară depunerea în prealabil de către candidați a documentului prevăzut la lit. h¹) a alin. (1) al art. 59 din Anexa nr. 3 la ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverința medicală (Anexa nr. 7) se completează pe față de medicul de familie al candidatului, iar consimțământul informat se completează și se semnează de candidat în mod lizibil și se depun la unitatea de recrutare.

Adeverința medicală completată de medicul de familie se transmite de compartimentul cu sarcini de recrutare medicului de unitate.

După primirea documentului de la medicul de unitate, compartimentul cu sarcini de recrutare informează candidații declarați “INAPT” cu privire la încetarea activităților de recrutare.

Candidații care își retrag documentele din dosarul de recrutare înainte de afișarea/postarea rezultatului final sunt retrași din concurs.

IV. EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

Evaluarea psihologică a candidaților se realizează în conformitate cu Dispoziția directorului Centrului de Psihosociologie al MAI, potrivit planificării întocmite de Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu.

Tabelul privind candidații programați la evaluare, data și ora evaluării, documentele și materialele necesare, locul de desfășurare al acestora precum și rezultatele acestora vor fi afișate pe site-ul <http://sb.politiaromana.ro>, secțiunea **Carieră**, Sub-secțiunea **Admitere instituții învățământ**, iar candidații **se vor informa personal** în vederea prezentării și susținerii evaluării psihologice.

Candidații înscriși au OBLIGAȚIA de a urmări site-ul unității de recrutare și al școlii pentru care au optat la înscriere și de a se informa permanent cu privire la orice modificare adusă cu privire la sesiunea de admitere martie – iunie 2025.

V. SUSȚINEREA PROBELOR DE ADMITERE

Probele de concurs pentru admiterea în unitățile de învățământ sunt proba de evaluare a cunoștințelor și proba de evaluare a performanței fizice și sunt evaluate cu note de la 1 la 10, în cazul probei de evaluare a cunoștințelor, și de la 5 la 10, respectiv „Nepromovat”, în cazul probei de evaluare a performanței fizice. Nota de promovare a fiecărei probe este minimum 5.

Proba de evaluare a cunoștințelor, care constă într-un test grilă, pentru 90% din nota maximă prevăzută mai sus, respectiv nota 10, cuprinde:

a) subiecte din disciplinele: limba română - 40% și limbă străină - 15%;

b) subiecte din legislația specifică Ministerului Afacerilor Interne, precum și a instituțiilor politice ale statului - 20%;

c) subiecte de educație civică și cetățenească, exerciții de evaluare a capacității de analiză și sinteză, precum și exerciții privind deprinderea raționamentului logic - 15%.

La punctajul obținut la proba de evaluare a cunoștințelor se acordă un punct din oficiu, reprezentând 10% din nota maximă, respectiv nota 10.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele prevăzute la alin. (1).

La limba străină, candidatul optează, prin cererea-tip de înscriere la concursul de admitere, pentru una din următoarele discipline: limba engleză sau limba franceză.

Tematica și bibliografia pentru proba de evaluare a cunoștințelor se publică pe site-ul unității de învățământ organizatoare, respectiv www.scoalapolitie.ro – Școala de Agenți de Poliție “Vasile Lascăr” Câmpina, www.scoalapolcj.ro - Școala de Agenți de Poliție “Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, www.avramiancu.ro – Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră “Avram Iancu” Oradea, iar fiecare candidat are obligația de a se informa cu privire la aceste aspecte de pe site-urile oficiale.

1. Susținerea probei de evaluare a performanței fizice

Proba eliminatorie de evaluare a **performanțelor fizice se susține în perioada 04 – 10 aprilie 2025**, indiferent de unitatea de învățământ pentru care candidatul a optat, **în centrele zonale de selecție, potrivit arondării prevăzute în Anexa nr. 10.**

Repartizarea în vederea susținerii probei sportive se realizează de către unitatea de învățământ pentru care au optat candidații, iar planificarea pentru susținerea probei prin centrul zonal de selecție la care sunt arondați aceștia.

Verificarea aptitudinilor fizice a candidaților se realizează conform Anexei nr. 3, Anexei nr. 3¹ și Anexei nr. 27 la Ordinul nr. 140/2016, privind PROBELE, NORMELE ȘI BAREMELE pentru evaluarea performanței fizice a candidaților la admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc

personal pentru nevoile MAI, precum și ale candidaților recrutați în vederea ocupării prin concurs a posturilor vacante.

Notarea probei de evaluare performanțelor fizice se face potrivit tabelului prevăzut la pct. III din Anexa nr. 3^A la Ordinul nr. 140/2016.

În vederea susținerii probei de evaluare a performanței fizice, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate/pașaportul, precum și echipamentul sportiv adecvat.

La proba de evaluare a performanțelor fizice **nu se admit contestații, repetări sau reexaminări.**

Repartizarea, planificarea și rezultatele obținute sunt aduse la cunoștința candidaților prin postarea acestora pe site-ul oficial al unităților de învățământ pentru care au optat candidații, precum și al centrelor zonale de selecție.

Pe perioada desfășurării probei de evaluare a performanței fizice, candidaților li se asigură, gratuit, asistență medicală.

Susținerea, în fiecare sală de sport, a traseului practic-aplicativ, se realizează în prezența a trei reprezentanți ai părinților, aleși prin tragere la sorți, din rândul celor care își exprimă acordul, zilnic, înainte de începerea probei, pentru fiecare serie în parte.

În situația în care persoanele prevăzute anterior perturbă activitatea, acestea sunt înlocuite în aceleași condiții.

Susținerea probei de evaluare a performanței fizice se înregistrează neîntrerupt audio-video.

2. Susținerea probei de verificare a cunoștințelor

Proba de verificare a cunoștințelor se susține, **în data de 12 aprilie 2025**, la unitățile de învățământ pentru care au optat, de către candidații care au promovat proba de evaluare a performanței fizice.

Probele de verificare a cunoștințelor sunt cele stabilite, după caz, în regulamentele/metodologiile de admitere sau de către comisiile de admitere ale inspectoratelor generale.

Tematica și bibliografia pentru proba de evaluare a cunoștințelor se publică pe site-ul unității de învățământ organizatoare, respectiv www.scoalapolitie.ro – Școala de Agenți de Poliție “Vasile Lascăr” Câmpina, www.scoalapolcj.ro - Școala de Agenți de Poliție “Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, www.avramiancu.ro – Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră “Avram Iancu” Oradea, iar fiecare candidat are obligația de a se informa cu privire la aceste aspecte de pe site-urile oficiale.

Timpul destinat probei de verificare a cunoștințelor este de 3 ore și se calculează de la momentul la care toți candidații au primit testul scris. Pe durata desfășurării probei, *supraveghetorii* vor anunța timpul scurs de la începerea probei, în primele 2 ore, la fiecare oră, iar în ora a treia, cu jumătate de oră înainte de terminarea probei, respectiv cu 15 minute înainte de terminarea probei.

Pentru rezolvarea testului scris, candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră. Se interzice folosirea în timpul probei de verificare a cunoștințelor a pixurilor care permit ștergerea textului, de tipul celor *pilot*, precum și a oricăror mijloace de calcul. De asemenea, nu se folosește altă hârtie în afara colilor distribuite de *supraveghetori*.

Pe foaia de răspuns nu se admit ștersături, modificări sau adăugiri. În cazul în care unii candidați comit erori, din diferite motive (corectări, greșeli, anumite semne etc.), pot solicita o nouă foaie de răspuns.

Candidatul poate reface lucrarea fără să depășească timpul acordat inițial pentru elaborarea testului scris.

Constituie fraude specifice probei de verificare a cunoștințelor următoarele:

- a) copiatul;
- b) utilizarea oricăror mijloace de calcul sau a altor coli de hârtie decât cele distribuite de supraveghetori;
- c) utilizarea oricăror mijloace de comunicare/stocare.

Fraudele prevăzute mai sus, precum și tentativa la săvârșirea acestora se sancționează de către *responsabilul de sală* prin eliminarea din concurs a candidatului vinovat.

Aplicarea sancțiunii prevăzute anterior se consemnează într-un proces - verbal semnat de supraveghetori.

La procesul-verbal prevăzut anterior se atașează probele materiale care dovedesc săvârșirea fraudei.

A. Predarea lucrărilor

Candidații sunt obligați ca, la finalizarea testului:

- a) să predea supraveghetorilor, separat testul scris și foaia de răspuns;
- b) să semneze de predarea documentelor;
- c) să părăsească sala de concurs și să revină la solicitarea *supraveghetorilor*, pentru corectarea și notarea testului scris.

Ultimii cinci candidați care nu au predat lucrările, după predarea acestora, vor fi obligați să rămână în sală alături de *supraveghetori* până la revenirea tuturor candidaților în vederea corectării testelor. În cazul în care numărul candidaților prezentați pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor este mai mic de cinci, toți candidații rămân în sală.

Responsabilul de sală, împreună cu *supraveghetorul*, iau măsuri pentru ca niciun candidat să nu părăsească sala fără a preda lucrarea și a semna de predarea ei.

La expirarea timpului destinat probei, candidații trebuie să predea lucrarea în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru rezolvarea acesteia.

B. Corectarea și gestionarea ulterioară a lucrărilor

După expirarea timpului afectat și predarea tuturor lucrărilor, candidații revin în sala de concurs, la locurile pe care le-au ocupat în timpul probei, pentru a asista la corectarea foilor de răspuns.

Corectarea foilor de răspuns se realizează de către echipele formate din doi *corectori*.

Corectarea se realizează în prezența candidaților, astfel:

a) este chemat în fața comisiei, în ordinea prevăzută în lista candidaților, candidatul a cărui lucrare urmează să fie corectată și, de regulă, candidatul următor de pe listă, în calitate de martor. În situația în care există doar un candidat, se consemnează la rubrica martor de pe foaia de răspuns că nu există un alt candidat - martor;

b) se verifică dacă au fost respectate de candidat recomandările privitoare la completarea foii de răspuns, iar în caz contrar, răspunsurile completate necorespunzător vor fi anulate de către corectori prin trasarea unei linii orizontale cu pastă sau cerneală de culoare roșie;

c) se aplică grila de corectare și se calculează de către corectori punctajul și nota obținute;

d) corectorii consemnează, atât în borderou, cât și pe foaia de răspuns, punctajul și nota obținute, în cifre și litere, cu cerneală/pastă de culoare roșie;

e) cei doi corectori semnează în borderou și pe foaia de răspuns, în dreptul punctajului și a notei înscrise;

f) candidatul și candidatul martor confirmă, prin semnătură, pe foaia de răspuns, corectitudinea calculării și consemnării punctajului obținut, respectiv a notei obținute (cu punctul din oficiu); pentru candidatul martor se consemnează și codul unic de identificare;

g) în cazul în care un candidat refuză să semneze sau nu este prezent în sală pentru corectarea foilor de răspuns, este chemat un alt candidat martor, dacă există, căruia i se consemnează pe foaia de răspuns codul de identificare, semnând în locul candidatului absent (sau care a refuzat să semneze);

h) la verificarea ultimei foi de răspuns asistă cel puțin doi candidați martori, dacă există.

După finalizarea probei de verificare a cunoștințelor și a activităților de corectare și notare, se va proceda la afișarea la avizierul și pe site-ul oficial al *unității de recrutare/selecție* atât a testului scris, cât și a grilei de corectare.

Pentru a promova proba de verificare a cunoștințelor, candidații trebuie să obțină numărul minim de puncte stabilit, echivalent al notei 5.

Departajarea candidaților cu medii egale se face aplicând, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la examenul național de bacalaureat;
- b) nota obținută la proba scrisă la Limba și literatura română din cadrul examenului național de bacalaureat;
- c) nota obținută la proba scrisă obligatorie a profilului din cadrul examenului național de bacalaureat;
- d) nota obținută la proba scrisă la alegere a profilului și specializării din cadrul examenului național de bacalaureat;
- e) media aritmetică a mediilor anuale obținute pe parcursul studiilor liceale la prima limbă străină, potrivit foii matricole;
- f) media aritmetică a mediilor anuale obținute pe parcursul studiilor liceale la a doua limbă străină, potrivit foii matricole.

În situația menținerii egalității candidaților după aplicarea criteriilor de departajare prevăzute mai sus, comisia de concurs de la nivelul unității de învățământ realizează departajarea după un criteriu obiectiv, stabilit de aceasta.

În cazul mediilor egale, candidații care nu au susținut examenul național de bacalaureat în sistemul de educație din România și dețin atestatul de recunoaștere a studiilor, nu participă la departajare, aceștia urmând să ocupe ultimul loc dintre cei cu medii egale.

Lista provizorie cu rezultatele obținute de candidați la probele de concurs este adusă la cunoștința candidaților prin postarea pe site-ul oficial al unităților de învățământ pentru care au optat candidații, **până la data de 13 aprilie 2025, ora 10.00**. Identificarea candidaților în listă se realizează după codurile unice de identificare

VI. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Contestațiile la proba de evaluare a cunoștințelor se formulează prin completarea unei cereri care cuprinde: numele și prenumele candidatului, codul unic de identificare, unitatea de recrutare, ce anume se contestă (erori ale grilei de corectare și/sau întrebări/subiecte aplicate din afara tematicii și bibliografiei de concurs ori greșit formulate/care se repetă, rezultatul obținut la testul de evaluare a cunoștințelor, exclusiv pentru lucrarea proprie, înscrierea eronată a punctajelor/mediei obținute și locul ocupat eronat, pe *lista provizorie cu rezultatele obținute de candidați la probele de concurs*), data, ora transmiterii contestației și semnătura.

Contestațiile la proba de evaluare a cunoștințelor **se transmit** în nume personal, în termen de 24 de ore de la postarea *listei provizorii cu rezultatele obținute de candidați la probele de concurs*, **online** la adresa oficială de e-mail a unității de învățământ pentru care a optat candidatul: Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina adresa **campina@scoalapolitie.ro** și pentru Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca adresa **scoala.cluj@cj.politiaromana.ro**; pentru Școala de Pregătire

a Agențiilor de Poliție de Frontieră “Avram Iancu” Oradea la adresa de admitere.spapf@igpf.ro și se soluționează de către Comisiile de soluționare a contestațiilor în termenul prevăzut prin graficul concursului de admitere, la sediul acesteia. Candidații pot contesta numai rezultatul obținut la propria lucrare sau locul ocupat pe lista celor declarați neadmis, contrar rezultatelor obținute în urma susținerii probelor de concurs.

Contestațiile se soluționează în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Lista provizorie cu ierarhizarea candidaților după soluționarea contestațiilor se afișează pe site-ul fiecărei unități de învățământ.

VII. EXAMINAREA MEDICALĂ

Examinarea medicală se realizează potrivit prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de învadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

În prima etapă, până la data de 28 martie 2025, candidații depun la dosarul de recrutare o Adeverință medicală (compusă din două pagini), conform modelului anexat la prezentul anunț – Anexa nr. 7. Formularul se completează de către medicul de familie al candidatului și se depune de către candidat la unitatea de recrutare, urmând ca unitatea să procedeze conform Ordinului M.A.I. nr. 105/2020.

Adeverința medicală se completează de medicul de familie, iar consimțământul informat se completează și se semnează de candidat în mod lizibil și se depun la unitatea de recrutare.

După primirea documentului de la medicul de unitate, compartimentul cu sarcini de recrutare informează candidații declarați „INAPT” cu privire la încetarea activităților de recrutare.

Ulterior, examinarea medicală a candidaților care se încadrează în numărul de locuri scoase la concursul de admitere, în ordinea descrescătoare a notelor finale, în perioada **17 aprilie – 4 iunie 2025**, conform dispozițiilor în vigoare.

Unitățile de învățământ transmit unităților de recrutare candidații care urmează să susțină examinarea medicală.

Compartimentul cu sarcini de recrutare informează candidații cu privire la continuarea procedurilor de selecție și prezentarea la unitatea de recrutare în vederea înmânării unei adresei prevăzută la art. 4 alin. (2) din Anexa 1 la Ordinul M.A.I. nr. 105/2020, precum și a copiei adeverinței medicale eliberate de medicul de familie existente în dosarul de recrutare.

Unitățile de învățământ postează pe site-ul oficial, la finalul fiecărei zile, situația candidaților care au finalizat examinarea medicală, succesiv, până la completarea numărului de locuri scoase la concursul de admitere.

VIII. AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE

Sunt declarați admiși candidații care au fost declarați apt medical, în ordinea descrescătoare a notelor finale.

Rezultatele finale ale admiterii se afișează la sediul unităților de învățământ și se postează pe site-ul oficial al acestora, **până la data de 6 iunie 2025**.

IX. CENTRELE ZONALE DE SELECȚIE

Proba de evaluare a performanței fizice se susține în centre zonale de selecție, potrivit arondării prevăzută în Anexa nr. 10 la prezentul anunț.

Centrul zonal de selecție la care sunt arondați candidații recrutați și selecționați de **Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu** este: **Școala de Agenți de Poliție “Septimiu Mureșan” Cluj – Napoca.**

X. PRECIZĂRI PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA COPIILOR AFLAȚI ÎN ÎNȚEȚINEREA POLIȚIȘTILOR RĂNIȚI SAU DECEDAȚI CA URMARE A UNUI ACCIDENT DE MUNCĂ ȘI A COPIILOR PERSONALULUI MILITAR, CLASAT INAPT SAU APT LIMITAT PENTRU SERVICIUL MILITAR ORI, DUPĂ CAZ, DECEDAT, ÎN TIMPUL ȘI ÎN LEGĂTURĂ CU EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR DE SERVICIU

Copiii aflați în întreținerea polițiștilor răniți sau decedați ca urmare a rănirii într-un accident de muncă, cercetat și înregistrat conform legislației în vigoare și copiii personalului militar, clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar ori, după caz, decedat, în timpul și în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, ca urmare a rănirii într-un accident de muncă, cercetat și înregistrat conform legislației în vigoare, pot solicita în scris ministrului afacerilor interne înmatricularea în instituțiile de învățământ din cadrul M.A.I., în anul I de studii postliceale/studii universitare de licență, fără susținerea probei de verificare a cunoștințelor, în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 35/2014 privind măsurile de sprijin acordate polițiștilor încadrați într-un grad de invaliditate și familiilor acestora, precum și familiilor polițiștilor decedați, respectiv ale Ordinului M.A.I. nr. 108/2014 privind măsurile de sprijin acordate personalului militar încadrat într-un grad de invaliditate sau clasat apt limitat pentru serviciul militar și familiilor acestora, precum și familiilor personalului militar decedat ambele cu modificările și completările ulterioare.

Prin copil aflat în întreținerea polițistului rănit sau decedat ca urmare a rănirii într-un accident de muncă, cercetat și înregistrat conform legislației în vigoare, respectiv în întreținerea personalului militar, clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar ori, după caz, decedat, în timpul și în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, ca urmare a rănirii într-un accident de muncă, cercetat și înregistrat conform legislației în vigoare, se înțelege, potrivit art. 499 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, copilul minor, precum și copilul devenit major, dacă se află în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 de ani. Copilul major aflat în întreținerea polițistului rănit sau decedat ca urmare a rănirii într-un accident de muncă depune la unitatea de recrutare o adeverință care să ateste faptul că este în continuarea studiilor.

Verificarea îndeplinirii condițiilor generale și a criteriilor specifice de admitere revine unității de recrutare, care transmite la D.G.M.R.U. –M.A.I. cererea scrisă adresată ministrului afacerilor interne, propunerea privind înmatricularea solicitantului și documentația care fundamentează aceasta, în copie.

Unitatea de recrutare, ca urmare a primirii directe a cererii de înmatriculare aprobată, va constitui dosarul de recrutare pentru candidații aflați în situațiile de mai sus.

Dosarul de recrutare va fi transmis instituției de învățământ pentru care optează solicitantul și conține:

a) documentele prevăzute de actele normative în vigoare pentru selecția și admiterea în instituțiile de învățământ din cadrul M.A.I;

b) adeverință care să ateste faptul că solicitantul, copil devenit major, se află în continuarea studiilor până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 ani (persoanele îndreptățite să beneficieze de prevederile Ordinului M.A.I. nr. 35/2014, cu modificările și completările ulterioare);

c) formularul pentru înregistrarea accidentelor de muncă (FIAM) sau, după caz, procesul-verbal de cercetare a evenimentului, în fotocopie;

d) decizia medicală avizată sau certificatul-decizie medicală, emisă/emis pe numele polițistului rănit sau al polițistului decedat, în fotocopie;

e) certificatul de deces al polițistului decedat, dacă este cazul, în fotocopie.

Unitățile de recrutare vor inventaria informările privind soluționările anterioare transmise de către D.G.M.R.U. din cadrul M.A.I. și informează candidații în legătură cu rezervarea locurilor din

prezenta sesiune la instituțiile de învățământ pentru care au optat, în situația îndeplinirii, în continuare, a condițiilor și criteriilor de recrutare.

Unitățile de învățământ postliceal vor aduce la cunoștința candidaților, prin afișare, numărul de locuri pentru care se candidează și numărul de locuri “rezervat pentru beneficiarii *Ordinului M.A.I nr. 35/2014 privind măsurile de sprijin acordate polițiștilor încadrați într-un grad de invaliditate și familiilor acestora, precum și familiilor polițiștilor decedați, respectiv ale Ordinului M.A.I. nr. 108/2014 privind măsurile de sprijin acordate personalului militar încadrat într-un grad de invaliditate sau clasat apt limitat pentru serviciul militar și familiilor acestora, precum și familiilor personalului militar decedat* conform informărilor primite.

În situația în care solicitanții optează pentru admiterea în unitățile de învățământ postliceal din subordinea I.G.P.R, unitățile de recrutare îi planifică pentru evaluarea psihologică și concluzionarea asupra aptitudinii medicale a candidaților pe baza baremelor medicale în vigoare în mod similar celorlalți candidați, dacă s-au înregistrat cererile aprobate de ministrul afacerilor interne și s-a inițiat procedura de constituire a dosarelor de recrutare până la data de 28 martie 2025.

Unitățile de recrutare vor aduce la cunoștința D.G.M.R.U. din cadrul M.A.I. rezultatele evaluării psihologice, ale concluzionării asupra aptitudinii medicale a candidaților pe baza baremelor medicale în vigoare, precum și existența unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Date suplimentare

1. Candidații declarați admiși au **obligatia să depună**, în vederea înmatriculării, la începerea anului școlar, diploma de bacalaureat, în original, la instituția de învățământ la care au fost declarați admiși. Neprezentarea, în termenul stabilit, a diplomei, în original, din vina exclusivă a candidatului, conduce la neînmatriculare.
2. Locurile rămase neocupate în urma desfășurării concursului de admitere sunt completate, în ordinea strict descrescătoare a punctajelor/mediilor obținute/criteriilor de departajare și pe baza opțiunilor personale, prin redistribuirea de către comisia centrală de admitere de la celelalte unități de învățământ a candidaților declarați neadmis.

Situații care determină încetarea activității de recrutare și selecție

Activitățile de recrutare și selecție încetează pentru candidații aflați în următoarele situații:

- nu depun în termenul - limită stabilit dosarul de recrutare în volum complet;
- încearcă sau fraudează, prin orice mijloace, activitatea de recrutare și selecție;
- nu îndeplinesc în mod cumulativ condițiile legale și criteriile specifice de admitere.

În cazul în care identificarea situațiilor menționate se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin concurs indiferent de anul de școlarizare în care se află.

Candidații care își retrag documentele din dosarul de recrutare înainte de afișarea rezultatului final sunt reținuți din concurs.

De la condițiile de înscriere nu se acordă derogări.

Atragem atenția candidaților cu privire la obligația prezentării și participării personale la fiecare etapă a concursului de admitere, precum și cu privire la necesitatea declarării datelor reale, complete și exacte cu privire la propria persoană și a confirmării cunoașterii și acceptării condițiilor și criteriilor de recrutare (acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal și a efectării de verificări specifice asupra propriei persoane, familiei și rudelor candidatului).

ATENȚIE!

Modificările, completările, revenirile cu privire la condițiile de admitere la unitățile de învățământ pentru care Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu realizează activitatea de recrutare în sesiunea martie - iunie 2025, vor fi aduse la cunoștința candidaților doar prin postare pe site-ul unității, prin urmare candidații sunt obligați să se informeze individual cu privire la toate informațiile.

Etapele selecției sunt următoarele:

Etapa I – a evaluării psihologice și a concluzionării asupra aptitudinii medicale a candidaților, pe baza baremelor medicale în vigoare, se realizează la unitățile care au recrutat candidații și la unitățile teritoriale specializate din rețeaua sanitară a M.A.I.;

Etapa a II-a – a evaluării performanței fizice, etapa este eliminatorie și se realizează la centrul zonal de selecție;

Etapa a III-a – a probei de verificare a cunoștințelor, se susține la unitățile de învățământ pentru care au optat;

Etapa a IV-a – a examinării medicale, se realizează la unitățile teritoriale specializate din rețeaua sanitară a M.A.I.;

Relații suplimentare pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu la nr. de telefon 0269/208.318, în intervalul orar 08.00 – 16.00 (și pe site-ul <http://sb.politiaromana.ro>).

Atașat prezentului anunț se regăsesc următoarele anexe:

- **Anexa nr. 1 – Numărul de locuri la școlile postliceale ale M.A.I. sesiunea martie - iunie 2025;**
- **Anexa nr. 2 – Cerere-tip de înscriere la școlile postliceale ale M.A.I. sesiunea martie - iunie 2025;**
- **Anexa nr. 3 – Model Curriculum – vitae (C.V.);**
- **Anexa nr. 4 - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;**
- **Anexa nr. 5 – Îndrumar autobiografie;**
- **Anexa nr. 6 – Tabelul cu rudele;**
- **Anexa nr. 7 – Model Adeverință medicală și consimțământul informat;**
- **Anexa nr. 8 – Consimțământ solicitare cazier;**
- **Anexa nr. 9 – Declarație privind etnia/minoritatea;**
- **Anexa nr. 10 – Arondarea la centrele zonale de selecție;**
- **Anexa nr. 11 – Lista structuri recrutare PFR;**

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE

Comisar – șef de poliție,

BÎRSAN ANCA